

Směrnice
o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb.,
o svobodném přístupu k informacím

Zastupitelstvo obce Bavory vydává v souladu s § 45 písmene p) zákona č. 367/1990 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění, jako vnitřní předpis tuto směrnici pro zajištění poskytování a přístupu k informacím.

Obsah:

- I. Úvod
 - II. Zveřejňování informací (obsah)
 - III. Způsob a rozsah zveřejňování informací (formy)
 - IV. Stanovení veřejných registrů
 - V. Stanovení doprovodných informací
 - VI. Omezení práva na informace
 - VII. Povinnosti a postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací
 - VIII. Hrazení nákladů
 - IX. Evidence
 - X. Závěrečná ustanovení
- Přílohy

I. Úvod

Tato směrnice upravuje organizační a procedurální otázky pro realizaci zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím (dále jen zákon), v podmínkách Obecního úřadu Bavory (dále OÚ). Jejím cílem není duplicitní citace vybraných ustanovení zákona, ale sjednocení postupu pracovníků OÚ a orgánů obce při jejich aplikaci.

II. Zveřejňování informací (obsah)

Obecní úřad jako povinný subjekt dle § 2 odst. 1 zákona je povinen zveřejňovat dle § 5 zákona tyto informace o:

- a) obci jako právnické osobě (viz příloha č. 1),
- b) organizační strukturu OÚ (viz příloha č. 2),
- c) přehledu nejdůležitějších předpisů, podle nichž OÚ jedná a rozhoduje (viz příloha č. 3),
- d) místě, lhůtách a způsobu podání opravných prostředků proti rozhodnutí OÚ (§ 5 odst. 1 písm. c) zákona) - (viz příloha č. 4),
- e) sazebníku úhrad za poskytování informací (§ 5 odst. 1 písm. f) zákona) - (viz příloha č. 5),
- f) postupu, podle něhož OÚ vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty a poskytuje informace (§ 5 odst. 1 písm. d) zákona),
- g) výroční zprávě za předcházející kalendářní rok o činnosti OÚ v oblasti poskytování informací (§ 5 odst. 1 písm. g) zákona)

III. Způsob a rozsah zveřejňování informací (formy)

- 1. Obec zveřejňuje výše uvedené informace těmito způsoby:

a) úřední deska

- usnesení Zastupitelstva obce
- přehled o platných obecně závazných vyhláškách obce Bavory
- návrhy rozpočtu obce na příslušný kalendářní rok
- výsledky hospodaření obce za příslušný kalendářní rok
- nařízení OÚ

b) webové stránky obce- www.bavory.cz

- obecně závazné vyhlášky Obce v plném znění
- organizační struktura OÚ
- seznam členů Zastupitelstva obce, výborů a komisí
- usnesení Zastupitelstva obce

c) Obecní úřad Bavory

- informace, tiskopisy, formuláře

d) Obecní úřad Bavory

- přístup k předpisům

4. Přístup k předpisům obsaženým ve sbírce zákonů je každému umožněn v úředních hodinách:

- na OÚ Bavory

IV. Stanovení veřejných registrů

Na OÚ jsou vedeny a spravovány tyto registry:

- a) registr obyvatel,
- b) matriční knihy,
- c) evidence plátců místních poplatků,

Vzhledem k tomu, že informace v těchto registrech nejsou každému přístupné, nevztahuje se na ně v souladu s § 5 odst. 3 zákona povinnost jejich zveřejnění.

V. Stanovení doprovodných informací

Doprovodné informace dle § 3 odst. 4 zákona nejsou zveřejňovány automaticky, ale sdělovány při poskytování příslušných informací na základě žádosti.

VI. Omezení práva na informace

OÚ neposkytuje informace, které se dotýkají:

1. Utajovaných skutečností (§ 7 zákona)
2. Osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje (§ 8a zákona)
3. Obchodního tajemství (§ 9 zákona)
4. Ochrany důvěrnosti majetkových poměrů (§ 10 zákona)
5. Omezení dalších práv na informace (§ 11 zákona)

1. Utajované skutečnosti (§ 7 zákona)

Utajovanou skutečností se rozumí skutečnost označená jako utajovaná podle zákona č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 164/1999 Sb. S utajovanými skutečnostmi se může seznamovat pouze fyzická

osoba, která je nezbytně potřebuje k výkonu své činnosti, bylo jí vydáno osvědčení nebo bezpečnostní oprávnění, pokud tento zákon nestanoví jinak, a je určenou osobou (§ 17 odst. 1 uvedeného zákona).

2. Informacemi týkající se osobnosti, projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobních údajů (§ 8a zákona) se rozumí:

a) informace o osobních datech fyzických osob vedených v informačních systémech dle zák. č. 256/1992 Sb., které vypovídají o osobnosti a soukromí fyzické osoby, zejména o jejím rasovém původu, národnosti, politických postojích a členství v politických stranách a hnutích, vztahu k náboženství, o její trestné činnosti, zdraví, sexuálním životě a majetkových poměrech. Takovými informacemi se rozumí rovněž informace o konkrétním pachateli přestupku a jiného správního deliktu a o uložené sankci. Uvedené informace lze poskytnout jen stanoví-li tak zvláštní zákon nebo s předchozím písemným souhlasem žijící dotčené osoby a jestliže dotčená osoba nežije jen za předpokladu, že bude zachována její lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno její dobré jméno (§ 16),

b) písemnosti osobní povahy, podobizny, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby nebo jejich projevů osobní povahy.

- je povinností provozovatele informačního systému poskytnout jednou do roka bezplatně, nebo za přiměřenou úplatu kdykoli, každé dotčené osobě na požádání zprávu o informacích o ní uchovávaných v informačním systému, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak (§ 17 písm. l) zákona č. 256/1992 Sb., o ochraně osobních údajů v informačních systémech),

- smějí být písemnosti osobní povahy, podobizny, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkající se fyzické osoby nebo jejich projevů osobní povahy pořízeny nebo použity jen s jejím svolením (§ 12 odst. 1 občanského zákoníku). Svolení není třeba, použijí-li se písemnosti osobní povahy, podobizny, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy k účelům úředním na základě zákona (§ 12 odst. 2 občanského zákoníku). Podobizny, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy se mohou bez svolení fyzické osoby pořídit nebo použít přiměřeným způsobem též pro vědecké a umělecké účely a pro tiskové, filmové, rozhlasové a televizní zpravodajství. Ani takové použití však nesmí být v rozporu s oprávněnými zájmy fyzické osoby (§ 12 odst. 3 občanského zákoníku).

3. Obchodní tajemství (§ 9 zákona)

Obchodním tajemstvím se rozumí skutečnost označená za obchodní tajemství podle obchodního zákoníku. Obchodní tajemství je předmětem práv náležejících k podniku a tvoří je veškeré skutečnosti obchodní, výrobní či technické povahy souvisejících s podnikem, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, mají být podle vůle podnikatele utajeny a podnikatel odpovídajícím způsobem jejich utajení zajišťuje (§ 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů). Podnikatel provozující podnik, na který se obchodní tajemství vztahuje, má výlučné právo s tímto tajemstvím nakládat, zejména udělit svolení k jeho užití a stanovit podmínky takového užití (§ 18 obchodního zákoníku). Za porušení obchodního tajemství se však nepovažuje poskytování informace, která se týká používání prostředků státního rozpočtu, rozpočtu obce nebo fondu zřízeného zákonem anebo nakládání s majetkem obce (§ 9 odst. 2 zákona).

4. Ochrana důvěrnosti majetkových poměrů (§ 10 zákona)

Skutečnostmi týkajícími se ochrany důvěrnosti majetkových poměrů se rozumí informace o majetkových poměrech osob získané na základě zákonů o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení (§ 10 zákona).

5. Omezení dalších práv na informace (§ 11 zákona)

Skutečnostmi, na které se vztahuje omezení dalších práv na informace se dotýká obsahu vnitřních a personálních předpisů OÚ:

- pokynů pro inventarizaci majetku
- pokynů k provedení prověrek a kontrol týkajících se vnitřních záležitostí obce
- zápisů z porad vedení obce
- organizačních pokynů starosty obce
- pracovního a organizačního řádu OÚ
- vnitřních směrnic OÚ
- spisového řádu
- směrnice o oběhu účetních dokladů
- směrnice o hospodaření s majetkem
- pracovních náplní
- pravidel pro odměňování pracovníků obce
- informací vzniklých při přípravě rozhodnutí OÚ, pokud zákon nestanoví jinak a to jen do doby vydání rozhodnutí
- stavů finančních prostředků na bankovních účtech, kromě údajů zveřejňovaných v závěrečném účtu obce
- sdělování výše pohledávek konkrétních fyzických a právnických osob

VII. Povinnosti a postup při vyřizování žádostí o poskytnutí informací

1. Ústně a telefonicky podané žádosti vyřizují volení zástupci obce, starosta a ostatní zaměstnanci v rámci své působnosti dané organizačním řádem OÚ Bavory. Ústně podané žádosti se vyřizují ústně. Ústně poskytnutá informace se neeviduje. Není-li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel poskytnutou informaci za dostačující, je třeba podat žádost písemně (§ 13 odst. 2 zákona).

2. Písemně podané žádosti (platí i pro žádosti podané prostřednictvím faxu a internetu) v souladu s § 14 zákona jsou přijímány na OÚ Bavory. V případě, bude-li písemná žádost předána na OÚ Bavory, vzniká tomuto povinnost pracovníků zařazených do Obecního úřadu o ní neodkladně informovat starostu obce.

3. Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu zákona 106/1999 Sb. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášen k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se adresy místa trvalého pobytu bydliště. Právnická osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.

4. Pokud adresa elektronické podatelny povinného subjektu není zveřejněna, postačí podání na jakoukoliv elektronickou adresu povinného subjektu.

5. Povinný subjekt se při vyřizování žádosti dále řídí ustanoveními zákona č. 106/1999 Sb., § 14.

Vyřízení takto podané žádosti o informace je možné:

- a) poskytnutím informace - písemnou odpovědí, nahlédnutím do spisu nebo paměťového media (o tom učiní zaměstnanec záznam),
- b) odložením žádosti - je - li žádost neúplná nebo ji žadatel přes výzvu nedoplnil ve smyslu § 14 odst. 4 zákona nebo, že požadované informace se nevztahují k působnosti povinného subjektu podle písm. c) (o tom vyhotoví zaměstnanec protokol),
- c) odmítnutím žádosti - pokud se žádosti nevyhoví (pouze formou rozhodnutí s náležitostmi dle § 15 odst. 2 zákona, které vydá Obecní úřad Bavory.

Je-li proti rozhodnutí podáno ve smyslu § 16 zákona odvolání je vyřízeno těmito způsoby:

a) směřuje-li odvolání proti rozhodnutí, postoupí ho Obecní úřad Bavory Krajskému úřadu Jihomoravského kraje,

3.

a) Žádosti se vyřizují v termínech stanovených zákonem 106/1999 Sb.

VIII. Hrazení nákladů

1. Zveřejňování informací provádí obec na své náklady. Poskytování informací na základě žádosti (ústní i písemné) je prováděno v odůvodněných případech za úhradu. Výši úhrady za poskytnutí informace stanoví Obecní úřad Bavory dle sazebníku (viz příloha č. 2)

Předmětem úhrady jsou pouze přímé náklady:

- přímé náklady na materiál použitý pro zpracování informace,
- přímé náklady na mzdy zpracovatele informace,
- ostatní přímé náklady (související vyvolané náklady).

2. Jestliže poskytnutí informace vyžaduje provedení úkonu, který podléhá správnímu poplatku (ve smyslu zákona č. 368/1992 Sb., o správních poplatcích ve znění pozdějších předpisů), je předmětem úhrady pouze správní poplatek.

3.

a) Úhrada se platí na účet Obce Bavory 5814374389/0800 a nebo v hotovosti na pokladně Obecního úřadu a Obce Bavory

b) V případě, že bude povinný subjekt za poskytnutí informace požadovat úhradu, písemně oznámí tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady subjektem vyčíslena.

c) Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezaplatí, povinný subjekt žádost odloží


IX. Evidence

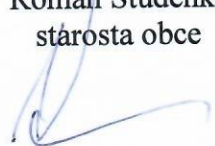
Ústřední evidenci žádostí o poskytnutí informací vede Obecní úřad Bavory :

- kopii rozhodnutí o odmítnutí žádosti pro nesrozumitelnost,
- kopii vyrozumění o odložení žádosti, která se netýká působnosti OÚ a Obce Bavory,
- kopii rozhodnutí o zamítnutí žádosti,
- kopii záznamu o vyřizování žádosti,
- kopii rozhodnutí o odvolání KrÚJMK.

X. Závěrečná ustanovení

Za koordinaci postupu dle této směrnice odpovídá Obecní úřad Bavory. Při řešení otázek neupravených touto směrnicí se postupuje podle zákona a obecně platných předpisů. Tato směrnice se nevztahuje na poskytování informací Obecním úřadem Bavory, který je upraven zvláštními předpisy (§ 2 odst. 3 zákona). Zvláštním předpisem se rozumí zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí v platném znění.


Ing. Petr Žluva
místostarosta obce


Roman Studénka
starosta obce

Tato směrnice nabývá účinnosti dne: 10.10.2023

OBEC BAVORY
692 01 Bavory 9
IČO:00600148

Seznam příloh:

- č. 1 Podávání opravných prostředků proti rozhodnutí
- č. 2 Sazebník úhrad nákladů za poskytnutí informací
- č. 3 Záznam o informování žadatele o předpokládané výši nákladů za poskytnutí informace
- č. 4 Výzva k úhradě nákladů
- č. 5 Vzor rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí informace

Příloha č. 1

Podávání opravných prostředků

proti rozhodnutí OÚ a orgánů obce

1. Opravné prostředky proti rozhodnutí OÚ

Opravné prostředky se podávají prostřednictvím Obecního úřadu Bavory a to ve lhůtě uvedené v poučení tohoto rozhodnutí a za podmínek stanovených v zákoně, na jehož základě bylo příslušné rozhodnutí vydáno.

Proti opatření obecního úřadu, které nemá charakter rozhodnutí ve správním řízení, nelze podat opravné prostředky, ale je možno učinit podání, které dle obsahu projedná Zastupitelstvo obce.

2. Opravné prostředky proti rozhodnutí orgánů obce

Opravné prostředky proti rozhodnutí starosty, které jsou učiněné ve správním řízení se podávají prostřednictvím obecního úřadu a to ve lhůtě uvedené v poučení tohoto rozhodnutí a za podmínek stanovených v zákoně, na jehož základě bylo příslušné rozhodnutí vydáno.

Proti opatřením Zastupitelstva obce Bavory, která nemají charakter rozhodnutí a která odporují zákonu, lze kdykoliv podat ústně či písemně návrh na pozastavení výkonu tohoto opatření Krajskému úřadu Jihomoravského kraje.

Proti ostatním úkonům orgánů obce opravné prostředky nejsou.

3. Soudní přezkoumání

Došlo-li rozhodnutím obecního úřadu či orgánu obce ke krácení práv fyzické či právnické osoby, lze podat v souladu s § 247 a násl. zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, v platném znění, žalobu k příslušnému obecnímu soudu, případně v souladu s čl. 87, odst. 1, písm. d) Ústavy ČR ústavní stížnost k Ústavnímu soudu ČR.

Příloha č. 2

Sazebník úhrad nákladů za poskytování informací

1. Přímé náklady na materiál:

- černobílá kopie formátu A4 na kopírovacím stroji:

2,- Kč/kopie

4,- Kč/oboustranně

- černobílá kopie formátu A3 na kopírovacím stroji:

4,- Kč/kopie

8,- Kč/oboustranně

příplatek za papír s gramáží 100g/m² 2,-/A4

4,-/A3

- magnetické nosiče dat:

- CD 50,- Kč/kus

- kopírování na magnetické nosiče dat:

- CD - každých 100 MB 10,- Kč

- práce s počítačem - výstup na tiskárnu

- 3,- Kč/stránka

- laminování materiálu

- formát A4 20,- Kč/folie

3. Ostatní přímé náklady:

- telefonní a faxové spojení (dle tarifů poskytovatelů hlasových a datových služeb)
- poštovné a jiné poplatky (dle tarifů České pošty)
- práce s archiváliemi (dle ceníků služeb a úkonů SA ČR)

- náklady na samostatné odborné posudky, odhady apod. (dle sazebníku poskytovatele)

- cestovní náhrady (dle sazeb podle zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů)

- další nezahrnuté náklady na dopravu
 - vlastní (dopravní prostředek povinného subjektu)
 - jiné - autobus, vlak (dle platných sazeb ČSAD, ČSD)

V odůvodněných případech může povinný subjekt vypočtenou úhradu dle sazebníku přiměřeně snížit nebo prominout.

Příloha č. 3

Obecní úřad Bavory

Záznam o informování žadatele o předpokládané výši nákladů
za poskytnutí informace

Žadatel:

Předmět žádosti:

Žádost podána dne:

Žadatel byl informován o předpokládaných nákladech ve výši dne
.....

.....

Starosta obce

Příloha č. 4

Obecní úřad Bavory

Výzva k úhradě nákladů

K Vaší žádosti doručené dne o poskytnutí informace ve věci sdělujeme, že požadovaná informace Vám bude podle § 17 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, poskytnuta po úhradě nákladů ve výši Kč.

Náklady lze uhradit na účet Obce Bavory nebo v hotovosti na pokladně Obce Bavory.

Pokud náklady nebudou uhrazeny ve lhůtě do budeme mít za to, že o poskytnutí informace již nemáte zájem a Vaše žádost bude bez dalšího odložena.

.....

Starosta obce

Příloha č. 5

Obecní úřad Bavory

Vzor rozhodnutí o zamítnutí žádosti o poskytnutí informace

Příjemce:

Č.j.: V Bavorech dne

Rozhodnutí

Obecní úřad v Bavorech rozhodl takto:

Žádost o poskytnutí informace doručená dnese podle ustanovení
..... zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

zamítá.

(Uvede se konkrétní ustanovení, tzn. § 7, § 9 odst. 1, § 10, § 11 odst 1 písm. a), § 11 odst. 1 písm. b), § 11 odst. 2 písm. a), § 11 odst. 2 písm. b), § 11 odst. 1 písm. c), § 11 odst. 3, § 14

odst. 5 písm. a), b), c). Jestliže je žádost zamítána z více zákonných důvodů, uvedou se všechna příslušná ustanovení.)

Odůvodnění:

(Uvede se odůvodnění každého omezení práva na informace a jde-li o omezení podle zvláštních předpisů odkáže se rovněž na příslušné ustanovení takového předpisu. Je účelné použít analogicky ust. § 47 odst. 3 správního řádu a uvést, které skutečnosti byly podkladem rozhodnutí a jakými úvahami byl odbor veden při použití právního předpisu, podle kterého rozhodoval.)

Poučení:

Proti tomuto rozhodnutí lze podat písemně odvolání ve lhůtě do 15 dnů od jeho doručení k prostřednictvím zdejšího obecního úřadu (§ 16 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb.).

.....

starosta obce