

## Směrnice č. 1/2020 pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Směrnice, jako vnitřní předpis Obce Bavory, upravuje zásady a postupy obce při **zadávání veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen **VZMR**) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavateli stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

### I.

**VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek (dále je ZZVZ), se rozumí veřejná zakázka, jejíž  
předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:**

- a) 2 000 000,- Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby**,
- b) 6 000 000,- Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na **stavební práce**.

### II.

**Zadavatel dle § 31 ZZVZ  
není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR,  
je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ.**

Zásady postupu dle § 6 ZZVZ, jsou stanoveny:

- a) Dle odst. 1 – zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.
- b) Dle odst. 2 – ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- c) Dle odst. 3 – zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v
  - členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo
  - jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

### III.

**VZMZ za zadavatele organizuje a zadává:**

- a) starosta nebo místostarosta obce, případně jiný pověřený pracovník obecního úřadu.
- b) zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMZ. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem).

**IV.**  
**Kategorie VZMR dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění**  
**Finanční limity jsou uvedeny bez DPH)**

<b>Kategorie</b>	<b>Dodávky a služby</b>	<b>Stavební práce</b>
I. kategorie	1 – 199 999 Kč	1 – 499 999 Kč
II. kategorie	200 000 – 499 999 Kč	500 000 – 999 999 Kč
III. kategorie	500 000 – 2 000 000 Kč	1 000 000 – 6 000 000 Kč

**V.**  
**Zadávání zakázek I. kategorie – PŘÍMÝ NÁKUP**

- a) Zadavatel zadává zakázku přímo bez organizace výběrového řízení přímým nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými.
- b) Zadání zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta.
- c) Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takové zakázky dle kategorie II. uvedené v článku VI. této směrnice.

**VI.**  
**Zadávání zakázek II. kategorie – PRŮZKUM TRHU**

- a) Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek nejméně od **3 dodavatelů**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.
- b) Zadání zakázky schvaluje zastupitelstvo obce.
- c) Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky dle kategorie III. uvedené v článku VII. této směrnice.

**VII.**  
**Zadávání zakázek III. kategorie – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

- a) Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně **3 dodavatele**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.
- b) Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:
  - předmět plnění
  - místo bodu a plnění
  - požadavky na prokázání kvalifikace
  - hodnotící kritéria
  - obchodní a platební podmínky
  - termín odevzdání nabídek
  - další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem

- c) Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. je možné jmenovat členem komise občana obce Bavory s trvalým pobytem v obci nebo může být členem komise i jiná odborná osoba, vyžaduje-li to povaha zakázky. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožující jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájemem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.
- d) Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
- e) Výběr nejvhodnější nabídky se předkládá ke schválení obecnímu zastupitelstvu, které následně schvaluje i návrh smlouvy s vybraným dodavatelem.
- f) Lhůta pro podání nabídek bude **minimálně 10 dnů** ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.
- g) Zadavatel může uveřejnit výzvu spolu se zadávací dokumentací také na úřední desce obce, webových stránkách obce nebo profilu zadavatele.
- h) Pokud cena zakázky **přesahuje 500 000,- Kč (bez DPH)**, je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to **do 15 dnů** ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění. Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 15 dnů od jejího uzavření.
- i) Zadavatel uveřejní nejpozději **do 3 měsíců** od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle předchozího odstavce. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.
- j) Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavření smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláška Ministerstvo pro místní rozvoj.

## **VIII.**

### **Vyjímky ze směrnice**

Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o vyjímce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v článku IX. této směrnice.

**IX.**  
**Obecná ustanovení**

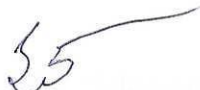
- a) Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU) nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu VIII. této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.
- b) Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
- c) Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v evidenci obce.

**X.**  
**Závěrečná ustanovení**


Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce a pověřené osoby, které zadávají veřejné zakázky jménem obce v rámci aktuálně platného rozpočtu.

Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce dne 22.9.2020 s účinností od 23.9.2020.

V Bavorech dne 22.9.2020

  
.....  
Roman Zemeš  
Místostarosta obce

**OBEC BAVORY**  
**692 01 Bavory 9**  
**IČO: 00600148**

  
.....  
Roman Studénka  
Starosta obce